

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Федерального агентства
 по техническому регулированию
 и метрологии
 от «06» мая 2024 г. № 1142

Структура
технического комитета по стандартизации
«Подшипники качения и скольжения»

Наименование технического комитета (ТК), рабочей группы (РГ), подкомитета (ПК)	Организация, на базе которой действует ТК, РГ, ПК	Соответствующие ТК, ПК, РГ ИСО и СЕН, МТК	Специализация ТК, ПК, РГ
ТК 307 «Подшипники качения и скольжения»	Союз производителей подшипников 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковая, д. 13 стр. 62 Тел.: +7 (915) 425-50-52 Эл. Почта: spp-rf@spp-rf.ru	ИСО/ТК 4 «Подшипники качения»; ИСО/ТК 4/ПК 4 «Допуски, определение и обозначение допусков (включая GPS)»; ИСО/ТК 4/ПК 5 «Роликовые игольчатые, цилиндрические и сферические подшипники»; ИСО/ПК 6 «Вкладышные подшипники»; ИСО/ТК 4/ПК 7 «Шарнирные подшипники»; ИСО/ТК 4/ПК 8 «Грузоподъемность и ресурс»; ИСО/ТК 4/ПК 9 «Конические роликовые подшипники»; ИСО/ТК 4/ПК 11 «Подшипники качения линейного движения»; ИСО/ПК 12 «Шариковые подшипники»; ИСО/ПК 13 «Испытания, измерения и оценка»;	28.15.10; 28.15.23; 28.15.31; 28.15.39.110

		<p>ИСО/ТК 123 «Подшипники скольжения»; ИСО/ТК 123 ПК 3 «Размеры, допуски и элементы конструкции»; ИСО/ТК 123/ПК 6 «Терминология и общие вопросы»; ИСО/ТК 123/ПК 7 «Специальные типы подшипников скольжения»; ИСО/ТК 123/ПК 8 «Методы расчета подшипников скольжения и их применение»; ИСО/ТК 213 «Технические требования в отношении размерностей и геометрических размеров продукции и их проверки»</p>	
ПК 1 «Подшипники качения»	<p>Союз производителей подшипников 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 13 стр. 62 Тел.: +7 (915) 425-50-52 Эл. Почта: spp-rf@spp-rf.ru</p>	<p>ИСО/ТК 4 «Подшипники качения»</p>	28.15.10
ПК 2 «Подшипники скольжения»	<p>Союз производителей подшипников 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 13 стр. 62 Тел.: +7 (915) 425-50-52 Эл. Почта: spp-rf@spp-rf.ru</p>	<p>ИСО/ТК 123 «Подшипники скольжения»; ИСО/ТК 123/ПК 3 «Размеры, допуски и элементы конструкции»; ИСО/ТК 123/ПК 6 «Терминология и общие вопросы»; ИСО/ТК 123/ПК 7 «Специальные типы подшипников скольжения»; ИСО/ТК 123/ПК 8 «Методы расчета подшипников скольжения и их применение»</p>	28.15.23.120

ПК 3 «Приборные подшипники качения»	ОАО «ОК-Лоза», 141323, пос. Лоза д.9/1, Сергиево-Посадский район, Московская область, тел.: 8 (496) 551-96-21, 8 (496) 551-96-38, факс: 8 (496) 551-96-39, Эл. Почта: okloza@okloza.ru	ИСО/ТК 4 «Подшипники качения»	28.15.10.111
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	--------------

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «06» мая 2024 г. № 1142

Состав
технического комитета по стандартизации
«Подшипники качения и скольжения»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1.	Союз производителей подшипников	115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 13 стр. 62 тел.: +7 (915) 425-50-52 эл. почта: spp-rf@spp-rf.ru
2.	ОАО «УК ЕПК»	115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 13, стр. 62 тел.: +7 (495) 789-75-28 эл. почта: office@epkgroup.ru
3.	ООО «ЕПК-Новые Технологии»	115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, 13, стр. 33 тел.: +7 (495) 775-90-88 эл. почта: nt@epkgroup.ru
4.	ООО «ЗПП-Самара»	443072, г. Самара, Московское шоссе, 18 км тел.: (846) 973-31-31 эл. почта: mbf@mbf-samara.ru
5.	ООО «ГПЗ-2 Тверь»	170100, город Тверь, ул. Индустриальная, дом 11 тел.: (4822) 79-66-68 эл. почта: tver@2-gpz.ru
6.	АО «ЕПК Саратов»	410039, г. Саратов, просп. Энтузиастов, 64А тел.: (8452) 30-96-25 эл. почта: info.saratov@epkgroup.ru
7.	ОАО «ЕПК Самара»	443068, г. Самара, ул. Мичурина, 98А тел.: (846) 312-26-71 эл. почта: samara@epkgroup.ru
8.	ОАО «ЕПК Волжский»	404112, г. Волжский, ул. Пушкина, 45 тел.: (8443) 25-69-96 эл. почта: viz@vpz.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
9.	ЗАО «Вологодская подшипниковая корпорация»	160028, г. Вологда, Окружное шоссе, 13 тел.: (8172)26-70-03 эл. почта: okid@vbf.ru
10.	ОАО «Десятый подшипниковый завод»	344091, г. Ростов-на-Дону, ул. Пескова, 1, стр. 1 тел.: +7 (863) 301-55-10 эл. почта: 10-gpz@10-gpz.ru
11.	ООО «АПЗ-20»	305022, г. Курск, 3-я Агрегатная ул., 23 з тел.: (4712) 26-10-45 эл. почта: office@ubp.r46.ru
12.	ООО «Средне-Волжский подшипниковый завод»	443022, г. Самара, пр. Кирова, 10 тел.: +7 (846) 205-52-55 эл. почта: info@svpz.ru
13.	ОАО «ОК-Лоза»	141323, Московская область, Сергиево-Посадский район, пос. Лоза тел.: +7 (496) 551-96-21 эл. почта: okloza@okloza.ru
14.	ООО «ЕПК-Бренко Подшипниковая Компания»	410039, г. Саратов, просп. Энтузиастов, 64А тел.: +7 (8452) 39-48-75 эл. почта: ABalmochnyh@epk-brenco.ru
15.	ООО «Дайдо Металл Русь»	606522, Нижегородская обл., г. Заволжье, ул. Советская. д. 1а тел: +7 (83161) 2-12-30 эл. почта: DMR@dai dorussia.com
16.	ООО «Федерал-Могул Димитровград»	433513, Ульяновская обл., г. Димитровград, пр-т Автостроителей, д. 78 тел: (84235) 5-33-86 эл. почта: natalia.shchetinina@tenneco.com
17.	ООО «ТЕК-КОМ ПРОИЗВОДСТВО»	121552, г. Москва, ул. Ярцевская, д. 19, блок А тел: (930) 170-20-09 эл. почта: konstantin.zakharov@tek-kom.ru
18.	ООО «ЗПП»	634040, г. Томск, ул. Ивановского, д. 4 тел./факс: 8 (3822) 90-65-90 e-mail: zpp-tomsk@mail.ru
19.	ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина»	105005 г. Москва, ул. Радио, д. 23/9, стр. 2, тел.: 8 (495) 777-93-01 факс: 8 (495) 777-93-00 e-mail: chermet@chermet.net

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
20.	ПАО «АНПП "ТЕМП-АВИА»	607220, г. Арзамас, ул. Кирова, д. 26 тел.: 8 (83147) 7-13-35 факс: 8 (83147) 9-46-42 e-mail: pao@temp-avia.ru
21.	АО «НПК «КБМ»	140402, г. Коломна, Окский проспект, д. 42 тел.: 8 (496) 615-50-04 факс: 8 (496) 616-34-68 e-mail: kbm-kbm@mail.ru
22.	АО «ВНИИ НП»	111116, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 6, стр. 2 тел./факс: 8 (495) 787-48-87 e-mail: info@vniinp.ru
23.	ФГУП «ВИАМ»	105005, г. Москва, ул. Радио, д. 17 тел.: 8 (499) 261-86-77 факс: 8 (495) 267-86-09 e-mail: admin@viam.ru
24.	Московский политехнический университет (МПУ)	107023, г. Москва, ул. Б. Семеновская, д. 38 тел.: 8 (495) 223-05-23 факс: 8 (499) 785-62-24 e-mail: mospolytech@mospolytech.ru
25.	ФГУП «НАМИ»	125438, г. Москва, ул. Автомоторная, д. 2 тел.: 8 (495) 456-57-00 факс: 8 (495) 456-31-32 e-mail: info@nami.ru
26.	СПП «МРК Подшипник»	109548, г. Москва, Шоссейная ул., д. 1К, стр. 1, пом. 3 тел.: 8 (495) 624-38-17 e-mail: mrk.podshipnik@mail.ru
27.	ФГУП «НПЦАП» - ПО «Корпус»	410019, г. Саратов, ул., Осипова д. 1 тел.: 8 (8452) 64-15-02 тел./факс: 8 (8452) 66-72-13 e-mail: korpus_ouz@nprcap.ru
28.	ОАО «ВНИПП»	115088, г. Москва, 2-я ул. Машиностроения, д. 25 тел.: 8 (495) 675-11-59 факс: 8 (495) 600-82-34 e-mail: vnipp@mail.ru
29.	ООО «ЕНТЦ Подшипник»	141323, Московская область, Сергиево-Посадский район, поселок Лоза, д. 9 тел.: 8 (985) 951-60-07 e-mail: a.varenov@entc-podshipnik.ru

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «06» мая 2024 г. № 1142

**ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом комитете по стандартизации «Подшипники качения
и скольжения»
(Положение о ТК 307)**

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Подшипники качения и скольжения» (ТК 307) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в следующей сфере деятельности:

- 28.15.10.110 - Подшипники качения шариковые;
- 28.15.10.111 - Подшипники приборные;
- 28.15.10.112 - Подшипники качения шариковые радиальные;
- 28.15.10.113 - Подшипники качения шариковые радиальные сферические двухрядные;
- 28.15.10.114 - Подшипники качения шариковые радиально-упорные;
- 28.15.10.115 - Подшипники качения шариковые упорные и упорно-радиальные;
- 28.15.10.116 - Подшипники качения шариковые закрытого типа;
- 28.15.10.117 - Подшипники качения шариковые для линейного перемещения;
- 28.15.10.119 - Подшипники качения шариковые прочие, не включенные в другие группировки;
- 28.15.10.120 - Подшипники качения роликовые;
- 28.15.10.121 - Подшипники качения роликовые со сферическими роликами радиальные;
- 28.15.10.122 - Подшипники качения роликовые с короткими цилиндрическими роликами радиальные;
- 28.15.10.123 - Подшипники качения роликовые с коническими роликами;
- 28.15.10.124 - Подшипники качения роликовые с длинными цилиндрическими роликами радиальные;
- 28.15.10.125 - Подшипники качения роликовые упорные и упорно-радиальные;
- 28.15.10.126 - Подшипники качения роликовые для букс железнодорожного подвижного состава;
- 28.15.10.127 - Подшипники качения роликовые с витыми роликами радиальные;
- 28.15.10.128 - Подшипники качения роликовые игольчатые;
- 28.15.10.129 - Подшипники качения роликовые плоские для линейного перемещения;
- 28.15.10.130 - Подшипники качения комбинированные;
- 28.15.10.140 - Подшипники шарнирные;
- 28.15.23.110 - Корпуса подшипников;
- 28.15.23.120 - Подшипники скольжения;
- 28.15.31.110 - Шарики подшипников;
- 28.15.31.120 - Ролики и ролики игольчатые подшипников;
- 28.15.31.130 - Детали шариковых или роликовых подшипников;
- 28.15.39.110 - Детали подшипников, не включенные в другие группировки.

1.2. Решение о создании ТК 307 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации. При этом утверждена структура и состав ТК 307.

1.3. Методическое руководство работой ТК 307, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 307 руководит председатель ТК 307, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 307.

1.5. Ведение секретариата ТК 307 поручено Союзу производителей подшипников, который осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, принятыми при создании ТК 307.

1.6. Для переписки ТК 307 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке ТК 307 имеют председатель ТК 307, его заместители и ответственный секретарь ТК 307 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4. Положения о ТК 307.

1.7. В своей деятельности ТК 307 руководствуется законодательством Российской Федерации, «ГОСТ Р 1.1-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 2 октября 2020 г. № 745-ст) (далее – ГОСТ Р 1.1-2020) (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 307 и Положением о ТК 307, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1–2020 (приложение Г).

1.8. ТК 307 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 (подраздел 6.5).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 307, в том числе о приеме новых членов ТК 307 и исключении членов ТК 307 из состава ТК 307 рассматривают на заседаниях ТК 307 по своей инициативе, а также на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 307.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 307 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 Положения, а также

на основании соответствующего предложения, принятого на заседании комитета.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 307 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2).

2.2. Кроме этих задач ТК 307 решает также следующие задачи:

2.2.1 осуществляет перспективное и текущее планирование работ по стандартизации в закрепленной за ним области деятельности;

2.2.2 организует взаимодействие с техническими комитетами, осуществляющими работы по стандартизации в смежных областях деятельности, с целью обеспечения комплексной стандартизации.

2.3. В процессе своей деятельности ТК 307 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 307 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместитель председателя ТК 307 обязан выполнять функции председателя ТК 307 в его отсутствие и помогать председателю ТК 307 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 307 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.3). При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 307, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4 Члены ТК 307 обязаны:

3.4.1 участвовать во всех заседаниях ТК 307, направляя своих полномочных представителей;

3.4.2 рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

3.4.3 рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

3.4.4 рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

3.4.5 участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 307 в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.6 участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 307 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.7 при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.8 оперативно сообщать в секретариат ТК 307 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5 Куратор ТК 307 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1. Члены ТК 307 имеют право:

4.1.1 участвовать во всех работах, проводимых ТК 307;

4.1.2 получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

4.1.3 участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 307 в соответствии с ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

4.1.4 голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 307 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 307;

4.1.5 воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

4.1.6 давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 307, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

4.1.7 предложить секретариату ТК 307 провести голосование по созыву заседания ТК 307 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 307 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

4.1.8 подать апелляцию на неправомочное решение ТК 307 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

4.1.9 на бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему (далее – ФГИС) (с учетом ограничений, которые установлены администратором ФГИС);

4.1.10 получать от секретариата ТК 307 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

4.1.11 выйти из состава ТК 307, направив соответствующее уведомление;

4.1.12 определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 044, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 307) имеет право:

4.2.1 осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 307 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

4.2.2 принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 307, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 307 или иному лицу;

4.2.3 принимать новых членов ТК 307;

4.2.4 исключать членов ТК 307, не выполняющих свои обязанности;

4.2.5 назначать нового председателя ТК 307, его заместителя и (или) ответственного секретаря ТК 307;

4.2.6 передавать ведение секретариата ТК 307 другой организации;

4.2.7 реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 307, передав тематику ТК 307 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 307, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому техническому комитету, в том случае, когда ТК 307 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 307), действующий через куратора ТК 307, имеет право осуществлять:

4.3.1 мониторинг деятельности ТК 307;

4.3.2 содействие соблюдению в ТК 307 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

4.3.3 мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 307;

4.3.4 мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 307;

4.3.5 рассмотрение предложений курируемого технического комитета в Программу национальной стандартизации (далее – ПНС) и координацию планируемых работ по смежными и другими техническими комитетами;

4.3.6 содействие достижению в курируемом техническом комитете консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

4.3.7 размещение информации о деятельности курируемого технического комитета в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет.

4.4. Председатель ТК 307, заместитель председателя и ответственный секретарь ТК 307 имеют право:

4.4.1 представлять ТК 307 в других технических комитетах, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

4.4.2 организовывать проведение очередного заседания ТК 307 (очного или заочного);

4.4.3 выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 307 и (или) исключению членов ТК 307, не выполняющих свои обязанности;

4.4.4 отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 307 или ответственного секретаря ТК 307.

4.5. Председатель ТК 307 также имеет право:

4.5.1 представлять ТК 307 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

4.5.2 созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 044 или проводить его заочно;

4.5.3 утверждать перспективную программу работы ТК 307 и вносимые в нее изменения;

4.5.4 утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 307;

4.5.5 формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

4.5.6 определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 307 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

4.5.7 принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.6. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 307, имеет ответственный секретарь ТК 307.